

LISTA DE ACTE NECESARE PENTRU INCADRARE IN GRAD DE HANDICAP

PROGRAM CU PUBLICUL - SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXA A COPILULUI CU DIZABILITATI BRAILA

– LUNI – VINERI

8,00 – 16,00

DATE DE CONTACT: tel.0239614583, fax.0239694875, e-mail sec.copii.braila@gmail.com

Conform Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016 al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea *Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale*, pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap sau a accesului la servicii de abilitare și reabilitare, părinții/reprezentantul legal depun la sediul DGASPC Braila (Mun. Braila, Str. Ghiocelilor nr. 8) – Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități, cel puțin următoarele documente lizibile:

a) Cerere-tip pentru evaluarea complexă și încadrarea în grad de handicap;

b) Fotocopii ale certificatului de naștere a copilului și a actului de identitate;

c) Fotocopii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal: carti de identitate și **certificat de casatorie/hotararare de divort**, orice alte acte, după caz.;

d) Fotocopie a documentului prin care se face dovada că persoana care semnează cererea este reprezentantul legal al copilului, de ex. hotărâre a instanței sau hotărâre a comisiei pentru protecția copilului;

e) Ancheta socială - pentru copiii cu domiciliul în mun. Braila – este efectuată de Direcția de Asistența Socială Braila, cu sediul în mun. Braila, B-dul Al.I.Cuza nr.134, Braila; tel.: 0239629322;0239629325; fax: 0239614174 ; Email: das_braila@yahoo.com;

- *pentru copiii cu domiciliul în localitate din județ* – este efectuată de unitățile administrativ teritoriale (**primarii**);

f) Fișa medicală sintetică completată de medicul de familie al copilului sau medicul curant din unitatea specializată în îngrijiri paliative;

g) Certificatul medical tip A5 (însotit de fotocopia referatului medical în baza căruia se eliberează certificatul medical), certificat eliberat de orice unitate medicală din țară, abilitată de DSP să-l elibereze; trebuie să conțină și **codul de boală și termenul de valabilitate**.

h) Fotocopii ale documentelor medicale adiționale – după caz, scrisoare medicală, bilet de externare, rezultate investigații ș.a.;

i) Fișa de evaluare psihologică, atunci când este cazul (la cazurile noi este obligatorie);

j) Fișa psihopedagogică - este realizată, după caz, de către cadrul didactic care lucrează direct cu copilul în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, dirigintele pentru învățământul gimnazial și liceal, în colaborare cu consilierul școlar și profesorul itinerant și de sprijin, alți profesioniști din echipa multidisciplinară.

k) Fotocopie a certificatului de încadrare în grad de handicap în vigoare, la reevaluare;

l) Fotocopie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare, atunci când este cazul;

m) Documente din care să rezulte veniturile familiei - adeverința de venituri/cupon de pensie etc.