ANUNȚ CONCURS

2024 /02.10.2026

ocupare posturi vacante in afara organigramei pentru implementarea

PROIECTULUI

„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"

Cod PIDS/586/PO4/339395

UAT.RACOVITA, județul BRAÍLA, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de tehnician asistenta sociala(norma redusa) (COD COR341201), un post vacant de ingrijitor la domiciliu(COD COR 532204) , în cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei RACOVITA,judetul Braila

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține, cu reședința în România;
b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Pentru postul de tehnician in asistenta sociala:

Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;

Experienta de lucru in cadrul Asistentei Sociale Comunitara

Experieta in implementare proiecte sociale din fonduri europene

Studii de specialitate:

- Studii in domeniul asistentei sociale

Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, - utilizator elementar

Atribuții specifice în cadrul proiectului:

Responsabilitățile principale

- realizează diagnoza socială la nivelul persoanei, grupului și comunității și elaborează programul de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenție de urgență;
- realizează evaluarea inițială și elaborează planul inițial de intervenție;
- colaborează cu ceilalți membrii ai echipei comunitare integrate pentru evaluarea nevoilor specifice și pentru coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;
- planifică și monitorizează implementarea activităților din diferite arii de intervenție, dar și armonizarea acestor intervenții și impactul sau schimbările care apar în urma intervențiilor;
- solicită/participă la realizarea evaluării complexe;
- revizuiește planul inițial de intervenție, în urma rezultatelor evaluării complexe;
- elaborează, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- implementează/participă la implementarea planurilor individualizate, monitorizează implementarea acestora și le revizuiește, în calitate de responsabil de caz;
- comunică rezultatele implementării planului de către toți specialiștii din domeniul furnizării serviciilor comunitare integrate, publice și private, din ariile de suport menționate în planul de intervenție;
- pregătește și susține persoanele care trăiesc în sărăcie pentru a contacta serviciile de ocupare și a identifica și accesa resursele necesare pentru transport și participă la activitățile organizate de către serviciile de informare și consiliere profesională din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă;

Identificarea și Analiza Nevoilor Comunității

Realizarea de studii și evaluări pentru a identifica nevoile și prioritățile comunității.

Colectarea de date și feedback de la membri ai comunității pentru a înțelege provocările și oportunitățile existente.

Dezvoltarea și Implementarea Proiecteior Comunitare

Elaborarea, planificarea și implementarea de proiecte care adresează nevoile identificate.

Coordonarea resurselor umane și financiare pentru proiectele desfășurate.

Facilitarea Participării Comunității

Organizarea de întâlniri, sesiuni de consultare și evenimente comunitare pentru a încuraja participarea activă a cetățenilor.

Promovarea colaborării între diferitele grupuri de interese și crearea unui dialog constructiv.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Pentru postul de ingrijitor la domiciliu:

- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică:
- Absolvent al învățământului gimnazial (10 clase)
- persoanele care dețin cunoștințe teoretice și experiență practică în domeniu, dar nu pot face dovada calificării formale.

Atribuții specifice în cadrul proiectului:

Asigurarea ingrijirea la domiciliu pentru persoanele varstnice fara apartinatori pe raza comunei Racovita si care se deplaseaza cu dificultate datorita varstei astfel:
Monitorizeaza starea de sanatate si administrarea tratamentelor prescrise de medic;
Evalueaza si adapteaza programul zilnic in functie de situatiile aparute, pentru o ingrijire eficienta a persoanei asistate, dar si pentru confortul sau fizic si psihic.
Acorda masuri de prim ajutor cu rapiditate pentru a inlatura cauzele unor posibile incidente.
Asigura transportul varstnicilor asistati in caz de nevoie, conform tehnicilor de transport specifice si in concordanta cu programul zilnic de ingrijire.

Colaboreaza cu echipa multidisciplinara pentru elaborarea/completarea planurilor individuale de interventie ale beneficiarilor.
Gestioneaza resursele materiale si banesti pentru a satisface nevoile imediate ale persoanei asistate.

Efectueaza igiena individuala (corp, scalp, fanere) a beneficiarului imobilizat sau cu dificultati de mobilizare (acolo unde este cazul), conform planului individualizat de asistenta si ingrijire.

Asigura igiena si curatenia locuintei; efectueaza aerisirea periodica a camerelor;

Transporta alimente.

Participa la intalnirile de echipa impreuna cu ceilalti specialisti.

Elaboreaza lunar raportul de activitate si fisa de pontaj aferente propriei activitati

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Pentru postul de asistent social

Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică

Experienta de lucru in Asistenta Comunitara

- Studii superioare in domeniul asistentei sociale
- Disponibilitate pentru deplasări

- Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator elementar

Atribuţii specifice în cadrul proiectului:

- realizează diagnoza socială la nivelul persoanei, grupului şi comunităţii şi elaborează programul de acţiuni comunitare privind combaterea sărăciei şi excluziunii sociale;
- realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenţie de urgenţă;
- realizează evaluarea iniţială şi elaborează planul iniţial de intervenţie;
- colaborează cu ceilalţi membrii ai echipei comunitare integrate pentru evaluarea nevoilor specifice şi pentru coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;
- planifică şi monitorizează implementarea activităţilor din diferite arii de intervenţie, dar şi armonizarea acestor intervenţii şi impactul sau schimbările care apar în urma intervenţiilor;
- solicită/participă la realizarea evaluării complexe;
- revizuieşte planul iniţial de intervenţie, în urma rezultatelor evaluării complexe;
- elaborează, în colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- implementează/participă la implementarea planurilor individualizate, monitorizează implementarea acestora şi le revizuieşte, în calitate de responsabil de caz;
- comunică rezultatele implementării planului de către toţi specialiştii din domeniul furnizării serviciilor comunitare integrate, publice şi private, din ariile de suport menţionate în planul de intervenţie;
- pregăteşte şi susţine persoanele care trăiesc în sărăcie pentru a contacta serviciile de ocupare şi a identifica şi accesa resursele necesare pentru transport şi participă la activităţile organizate de către serviciile de informare şi consiliere profesională din cadrul agenţiilor judeţene de ocupare a forţei de muncă;
- aduce la cunoştinţa persoanelor apte de muncă, care au solicitat acordarea venitului minim de inserţie, ca măsură de asistenţă socială în scopul prevenirii şi combaterii sărăciei şi riscului de excluziune socială, data şi ora/intervalul orar al programării stabilite de agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă pentru a fi înregistrate în evidenţă ca persoane în căutarea unui loc de muncă şi pentru elaborarea planului individual de mediere, cu respectarea prevederilor Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
- corelează resursele şi suportul necesar legat de planificarea activităţilor de familie şi viaţa profesională, resursele materiale, suportul din partea reţelelor comunitare, dezvoltarea competenţelor sociale şi relaţionarea cu grupurile de suport în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de locuit, eliberării documentelor de identitate, accesului la mijloace de transport, etc;
- iniţiază în colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, programul de acţiuni comunitare pentru combaterea sărăciei şi excluziunii sociale;
- realizează alte tipuri de intervenţii care sunt în relaţie cu aria asistenţei sociale sau care ţin de responsabilităţile asistentului social pentru eliminarea cauzelor care generează şi menţin starea de sărăcie şi excluziune socială;
- după caz, asigură coordonarea personalului cu studii medii din domeniul asistenţei sociale (tehnician în asistenţă socială, lucrător social, etc).
- participă la activităţi de informare şi comunicare organizate în cadrul proiectului şi la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competenţelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în compietarea competenţelor profesionale de bază;

- participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare;
- participă la întâlnirile săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
- participă la elaborarea raportului săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz, privind problemele întâlnite pe parcursul implementării;
- testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare;
- asigură aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- întocmește raportul lunar de activitate, conform prevederilor stabilite în contractul de subvenționare, pe perioada implementării proiectului;
- participă la schimburi de experiență și întâlniri locale și regionale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor și cu coordonatorii din cadrul unităților județene de suport și supervizare (DGASPC, DSP, CJRAE) etc;
- facilitează diseminarea informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC/AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- comunică cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local;
- pregătește și depune dosarul pentru acreditarea SPAS, după caz;
- pregătește și depune dosarul pentru licențierea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC);
- inițiază și elaborează propuneri de protocoale de colaborare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- elaborează proiectul de program de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- identifică și accesează bănci de resurse pentru nevoile materiale ale unei familii (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, etc.) sau bănci de alimente;
- îndrumă persoanele vulnerabile participante la proiect cu privire la completarea formularului de grup țintă;
- strânge FGT de la persoanele vulnerabile și le transmit membrilor UJSS;
- elaborează documente resursă/de suport și le publică pe site-ul SPAS/etc. și/sau DGASPC pentru comunitate, în vederea combaterii sărăciei și excluziunii sociale

Alte atribuții (specifice managementului de caz):

- elaborează planul inițial de intervenție pe baza evaluării inițiale exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educație, sănătate etc.), a riscurilor de excluziune socială pentru persoanele vulnerabile;
- coordonează și integrează toate activitățile destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali, tehnicienii asistență socială și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție;
- contactează și colaborează cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul școlar, dar și cu alți specialiști din domeniul furnizării serviciilor publice și private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor în domeniile: ocupare, sănătate, educație, locuire, eliberarea documentelor de identitate;

- stabileşte strategia de intervenţie în echipa comunitară integrată şi pregătirea planului de intervenţie pentru priorităţile selectate;
- revizuieşte planul de intervenţie;
- evaluează impactul intervenţiei şi stabileşte următoarele priorităţi asupra cărora să se intervină;
- contactează serviciile şi instituţiile cu responsabilităţi în furnizarea serviciilor publice specializate;
- evaluează impactul intervenţiei şi stabileşte următoarele priorităţi asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care menţin starea de sărăcie şi asigurarea sustenabilităţii intervenţiei.

DOSARUL DE CONCURS:

a) formularul de înscriere la concurs care conţine şi declaraţia de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Curriculum Vitae, model comun european;
g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	02.10.2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	15.10.2026	
3.	Selecția dosarelor	16.10.2026	
4.	Afișarea selecției dosarelor	16.10.2026	
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	19.10.2026	
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	19.10.2026	
11.	Interviul	20.10.2026	
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	20.10.2026	
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	21.10.2026	
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	22.10.2026	
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	22.10.2026	

Concursul va cuprinde doua probe:

1.selectia dosarelor

2.interviu

1. Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură se depun la Responsabilul Resurse Umane din cadrul UAT Racovita ,sau in format electronic

Secretarul comisiei de concurs este responsabil de înregistrarea dosarului și informarea candidatului cu privire la numărul de înregistrare/codul unic de identificare alocat.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și și nu sunt admise/acceptate informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică, în orice etapă a concursului (înscriere/contestație etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. Nerespectarea prevederilor cu privire la formă și condiții, conduce la respingerea candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poștă electronică, aceștia primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată.

PRIMAR

GÎSCĂ TUDOREL